**Министерство социального развития Смоленской области**

**смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Ярцевский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Радуга»**

**(СОГБУ СРЦН «Радуга»)**

**215800, РФ, Смоленская обл., г. Ярцево, ул. М. Горького, д. 12а, тел.: 8 (481-43) 7-27-57, 7-53-80**

**e-mail:** [**raduga-yartsevo@yandex.ru**](mailto:raduga-yartsevo@yandex.ru)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом**

**СОГБУ СРЦН «Радуга»**

**от 10.07.2025 № \_\_\_\_\_\_**

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**СОГБУ СРЦН «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1.Антикоррупционная политика СОГБУ СРЦН «Радуга» (далее соответственно - антикоррупционная политика, организация) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2.Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности организации, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

**2. Цели и задачи**

2.1.Основными целями антикоррупционной политики организации являются:

2.1.1.Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников организации.

2.1.2.Создание в организации эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников организации в коррупционную деятельность.

2.1.3.Предупреждение коррупции в организации.

2.1.4.Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

2.1.5.Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.2.Основными задачами антикоррупционной политики организации являются:

2.2.1.Формирование у работников организации понимания позиции непринятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.

2.2.2.Установление обязанности работников организации знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в организации антикоррупционной политики.

2.2.3.Обеспечение ответственности работников организации за коррупционные проявления.

2.2.4.Минимизация риска вовлечения работников организации в коррупционную деятельность.

2.2.5.Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.2.6.Создание в организации структурного подразделения (назначение лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в организации антикоррупционной политики.

2.3.Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:

2.3.1.Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.

2.3.2.Определение структурного подразделения (лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3.3.Разработка и принятие антикоррупционных стандартов и процедур, обеспечивающих повышение открытости и прозрачности деятельности организации;

2.3.4.Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.3.5.Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.

2.3.6.Сотрудничество организации с правоохранительными органами.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

Антикоррупционная деятельность организации основывается на следующих принципах:

3.1.Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников организации нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

3.2.Принцип соответствия антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в организации антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

3.3.Принцип открытости информации о деятельности организации.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в организации.

В рамках реализации данного принципа организация на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах организации в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

3.4.Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в организации.

3.5.Принцип личного примера руководства организации.

Ключевая роль руководства организации в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности организации, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.6.Принцип вовлеченности работников организации в антикоррупционную деятельность.

В организации происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3.7.Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур.

Создание в организации и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В организации применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.

3.8.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В организации разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.9.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в организации регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

**4. Лицо, ответственное**

**за реализацию антикоррупционной политики в организации**

4.1.Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в организации

несет лицо, назначенное приказом директора организации. Деятельность по реализации антикоррупционной политики в организации также осуществляет комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2.Информация о неисполнении работниками организации требований, предъявляемых ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя организации.

**5. Конфликт интересов**

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5.2.Под личной заинтересованностью работника организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5.3.Работники организации обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю или лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционной политике.

5.6.Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется структурным подразделением (лицом), ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в соответствии с Положением о структурном подразделении (лице), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

**6. Подарки и иная выгода**

6.1.Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:

6.1.1.Подарок не является предметом роскоши.

6.1.2.Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.

6.1.3.Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в организации или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится организация.

6.1.4.Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей, по форме согласно приложению № 2 к антикоррупционной политике.

6.1.5.При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и (или) в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации, и (или) в структурное подразделение (к лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.

**7. Противодействие коррупции**

7.1.Работникам организации запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.

7.2.Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации и (или) в структурное подразделение (лицу), ответственное(му) за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, по форме согласно приложению № 3 к антикоррупционной политике.

7.3.При подозрении работника организации в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, организация не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).

**8. Перечень антикоррупционных мероприятий,**

**реализуемых организацией**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации |
| Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью организации |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников организации и их должностные инструкции |
| 2. | Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений, установление порядка рассмотрения таких обращений |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений, нарушений положений кодекса этики и служебного поведения работников организации другими работниками, установление порядка рассмотрения таких обращений |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, установление порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, составления и изменения перечня  должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 3. | Обучение и информирование работников организации | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация консультирования работников по вопросам соблюдения принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур |
| 4. | Обеспечение в организации внутреннего контроля за соблюдением принятых антикоррупционных стандартов и процедур | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности документов бухгалтерского учета |
| 5. | Оценка результатов антикоррупционных мероприятий, реализуемых организацией | Проведение регулярной оценки эффективности принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур |
| Подготовка отчетных материалов о результатах, достигнутых организацией в сфере противодействия коррупции |

**9. Ответственность работников за нарушение**

**требований антикоррупционной политики**

9.1.Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики организации, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

9.2.Работники организации обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики организации, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

9.3.Работники организации, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики организации, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.

9.4.За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Ожидаемые результаты**

10.1.Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников организации нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.

10.2.В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в организации должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в организации.

10.3.В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в организации сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого организации.